

# 國立臺灣大學教務處教學發展中心研究生學術研討小組試辦要點

## 一、辦理宗旨

國立臺灣大學教務處教學發展中心為鼓勵人文與社會科學領域的研究生進行自主學習，由稍具研究經驗之博、碩士生，引導新進研究生掌握該領域所須知能，特補助有需求者自組學術研討小組，並期望執行小組將增加社會連結、進行公共性討論納入視野。研討內容可包含如研究方法、論文寫作格式、文獻閱讀等主題，俾使新進研究生能及早規劃研究方向與生涯藍圖。

## 二、計畫說明

學術研討小組申請人以本校博、碩士生為限，其申請內容應著重學術領域之自主學習，以促進研討風氣、推廣人社研究議題為目標。經教學發展中心邀集評審審查通過後，方可實施。

申請書內容應載明下列事項：

- (一) 申請動機：具體說明如何帶動自主學術研討風氣，或協助新進研究生的方式。
- (二) 執行方式：本計畫需在12月20日前舉辦完畢，請具體說明執行細節與時程規劃。
  1. 計畫執行期間，需於期中檢核前至少邀請專家學者參與一次聚會，進行分享與討論。
  2. 計畫執行期間，成員須至少參與一場不同組別的小組聚會，以促進跨組交流，開啟視野、擴散議題的公共性。對於跨組交流的心得反思，亦應適當呈現於期末書面報告中。
  3. 錄取小組需出席期末成果發表會，製作說明投影片並以一頁式海報呈現成果。
- (三) 預期成果：在計畫執行期間預計達成的學術收穫及學術推廣效益。
- (四) 預算規劃：列舉預期支出項目，將資源進行合理分配。

## 三、申請資格與審查標準

- (一) 申請人資格：本校在學文學院或社會科學院的博、碩士生。
- (二) 參與成員資格：以本校在學博、碩士生為原則，不限相同系所。
- (三) 申請流程：填妥申請書並寄送至承辦人信箱，待審核通過後，於計畫期間內執行完畢。
- (四) 審查流程：由校內評審委員審查書面資料，評估申請動機、研討方式的可行性、公共連結、預期成果、活動效益，依照審查分數高低進行排序。
- (五) 審查標準：

內容	評分占比
申請動機	10%
計畫可行性	30%
議題公共性	30%
預期成果	30%

## 四、補助金額：

以每小組總計新臺幣壹萬元為原則，提撥時程分為「期中檢核通過後」和「期末成果發表會後」兩階段，依提交成果每階段最多發放新臺幣伍仟元。

## 五、其他未盡事宜，按本中心公告辦理。

# 113-1學期國立臺灣大學教務處教學發展中心研究生學術研討小組執行說明

## 一、重要時程

內容	時程
申請日期	08/19 (一)至09/01 (日)
錄取公告	09/13 (五)
計畫執行	113-1學期開學至12/20 (五)
期中檢核(書面形式)	依各組別執行時間而定
期末成果發表會(需出席)	12/23 (一) 13:00-16:00

## 二、期中檢核進行方式

學術研討小組於計畫執行至一半時，申請人需提交期中檢核書面報告以說明小組執行現況。教發中心將檢核小組執行進度，以確保學術研討小組的執行符合預期目標，檢核通過後，第一階段補助金最多發放新臺幣伍仟元。

※ 期中檢核審核通過條件：

1. 繳交期中檢核報告，以書面形式為主，確認執行進度是否達標，未達標需補充說明。
2. 期中檢核報告應完整說明現階段成果、待完成項目與計畫內容是否調整。
3. 期中前至少完成專家學者參與一次聚會。

## 三、期末成果發表會

活動將以海報展覽的形式進行交流，由出席成員進行口頭分享，旨在以評審觀點給予計畫執行回饋與精進方向，並藉由跨組交流提升整體學習成效、擴散議題公共性。

參與分享成員需對評審與同學進行學術研究主題的科普解說，評審將根據各小組「執行成效與完成度」、「議題公共性」進行評分，並選出優良學術研討小組進行頒獎。

※ 期末成果發表會需繳交並完成：

1. 繳交期末成果 A1 海報一張，內容包含計畫執行期間內研討成果、對組內成員及組外大眾之影響。
2. 小組成員至少一位於期末成果發表會現場進行交流分享。
3. 計畫執行期間，小組成員應至少參與一次不同組別的聚會，以促進跨組交流與學習。
4. 計畫執行期間，每組應至少開放一次聚會，邀請不同組別成員一同參與。

完成上述項目後，第二階段補助金最多發放新臺幣伍仟元。

## 四、核銷方式

為簡化核銷流程，有效降低行政程序，讓小組更專注於學術活動的執行和成果呈現，學術研討小組之補助不以各項支出收據為憑。教發中心將依據各組提供的期中檢核報告和期末成果海報，以稿費和設計費等形式提供補助金，並統一匯款至申請人帳戶。

## 五、其他未盡事宜，按本中心公告辦理。

# 研究生學術研討小組申請書

## ★ 申請注意事項

1. 申請日期113/08/19 (一) - 09/01 (日) / 錄取公告113/09/13 (五)
2. 申請書填寫後，請寄至承辦人李明昇信箱 [mingsheng@ntu.edu.tw](mailto:mingsheng@ntu.edu.tw)。
3. 請詳實填寫成員名單，成員不限相同系所。
4. 建議**完整詳細**地填寫申請書內容，以利評審進行書面審查，作為通過與否之依據。

113.08.15版

申請日期： 113 年 月 日

研討小組名稱 (研討主題)			
預計執行時間	113年____月____日至____月____日		
申請人 (聯絡人)		系所/年級	
學號		手機	
信箱			
成員列表			
序號	姓名	學號	系級
1			
2			
3			

※成員列表請依人數自行增列表格。如成員於執行時有增減，請務必重新提供名單。

## 一、申請動機與目標

提出問題意識，同時設定明確的執行目標，如何促進學術領域之自主學習，以帶動學術研討風氣、推廣人社研究議題為目標，並訂定具體受眾(如：帶領系所內新進研究生學習研究方法、引發非人社領域的同學關注動機等)

## 二、執行方法

(請詳述學術研討的主題內容及聚會執行方式，若通過審查，將依據申請書的規劃進度，作為期中檢核時的標準。若為第二次申請，請列出與前次執行方法之差異。)

### 1. 執行時程、執行方式與期中檢核點

(請詳細描述學術研討的主題內容、說明每次聚會的具體安排和進行方式、列出各個執行階段的具體細節和檢核點)

### 2. 學術研討小組執行過程中，公共性如何呈現？

(在小組聚會進度中，如何設計至少一場小組聚會，讓跨組同學在不同的先備知識情況下，亦能在聚會中一同跨領域學習與交流；以及期末成果發表會上，如何通過科普展示來提升公共性。)

### 3. 風險評估與應對措施

(如：參與人數不足的應對方式；跨組交流聚會時，如何克服不同系所參與同學之間的思維差異挑戰。)

## 三、預期成果

(如：將製作運作指南，讓組織持續運作；跨組合作擴大學術交流網絡；統整研討成果，進行投稿或出版等等…)

## 四、預算規劃

(列舉預期支出項目，將資源進行合理分配。)

## 著作權授權同意書

茲同意將：\_\_\_\_\_ (小組名稱)

成果報告所附文字、影音、照片檔，須同意無償授權予臺大教學發展中心進行業務推動之使用，以利促進研究生對於學術知識的交流。

\_\_\_\_\_ (授權人) 保證授權之成果報告著作權為自身所有，並保證未侵害任何第三人之權益。

本授權同意書為非專屬授權，授權人簽署後對授權著作仍保有著作權。

授權人(申請人)：

身分證字號：

電話：

地址：

中 華 民 國                      年                      月                      日